

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комитета по образованию  
Администрации Великого Новгорода



/И. Л. Шанаева/

«20» ноября 2020 года

**Муниципальное задание № <1>  
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

**Наименование муниципального учреждения**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 83"

**Вид деятельности муниципального учреждения**

Дошкольное образование

Коды	Форма по ОКУД
0506001	01.01.2020
Дата начала действия	Дата окончания действия<2>
Код по сводному реестру	По ОКВЭД
493J0192	85.11
	По ОКВЭД
	88.9
	По ОКВЭД





Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги:

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), время работы. На двери кабинета руководителя учреждения	По мере необходимости
Информация в помещениях учреждения		По мере необходимости

	<p>размещается информация о фамилии, имени, отчестве.</p> <p>На информационных стендах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия лицензии и устава;</li> <li>- номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ;</li> <li>- перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении;</li> <li>- описание порядка и условия приема в учреждение;</li> <li>- проводимые в учреждении мероприятия;</li> <li>- название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием.</li> </ul>	
Проведение родительских собраний	В учреждении, в сроки, определяемые руководителем, проводятся родительские собрания.	Не реже 1 раза в полугодие
Информация на сайте учреждения	В соответствии с законодательством РФ	Образовательная организация обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений

## Раздел 2

**1. Наименование муниципальной услуги :**

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

**2. Категории потребителей муниципальной услуги :**

Физические лица в возрасте до 8 лет

Код по  
общероссийскому  
базовому  
перечню или  
региональному  
перечню

50.Д45.0

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:****3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:**

Уникаль- ный	Показатель, характеризующий	Показатель, характеризующий	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные)
	Показатель, характеризующий	Показатель, характеризующий	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные)

номер реестровой записи <5>	содержание муниципальной услуги			условия (формы) оказания муниципальной услуги		единица измерения				2020 год (очередной финансовый год)			2021 год (1-й год планового периода)		2022 год (2-й год планового периода)		отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>	
	наименование показателя	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя	наименование <5>	код по ОКЕИ <6>	2020 год	2021 год	2022 год	в процентах	в абсолютных величинах					
1						7	8	9	10	11	12	13	14					
8010110.99.0.БВ24 ДП00000			До 3 лет	Очная	группа кратковременного пребывания детей	Сохранность контингента воспитанников	процент	744	100	100	100							
						Посещаемость	процент	744	Не менее 65	Не менее 65	Не менее 65							

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <5>	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги <5>	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф) <8>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема



### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Информация у входа в образовательное учреждение	2 У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), время работы. На двери кабинета руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве. На информационном стендах размещается следующая информация: - копия лицензии и устава; - номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ; - перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении; - описание порядка и условия приема в учреждение;	3 По мере необходимости
Информация в помещениях учреждения		По мере необходимости



	- проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием.	
Проведение родительских собраний	В учреждении, в сроки, определяемые руководителем, проводятся родительские собрания.	Не реже 1 раза в полугодие
Информация на сайте учреждения	В соответствии с законодательством РФ	Образовательная организация обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений

### Раздел 3

#### 1. Наименование муниципальной услуги :

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

#### 2. Категории потребителей муниципальной услуги :

Физические лица в возрасте до 8 лет

Код по  
общероссийскому  
базовому  
перечню или  
региональному  
перечню

50.Д45.0

#### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

##### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества
	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

<5>					наименование показателя	единица измерения	Код по ОКЕИ <6>	Муниципально й услуги <7>					
								2020 год (очередной финансовый год)	2021 год(1-й год планового периода)	2022 год(2-й год планового периода)	в абсолютны х высказанных		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя				2020 год	2021 год	2022 год	в X	в X	
1					7	8	9	10	11	12	13	14	
8010110. 99.0.БВ24 ДН82000	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	Сохранность контингента воспитанников	процент	744	100	100	100			
				группа полного дня	Посещаемость	процент	744	Не менее 65	Не менее 65	Не менее 65			

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <5>	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги <5>	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) <8>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>			
				2020 год	2021 год	2022 год(2-й)	2020 год		2021 год(1-й)	2022 год	в	в
				2020 год	2021 год	2022 год(2-й)	2020 год	2021 год(1-й)	2022 год	в	в	



Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования  
Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации  
Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации  
Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Информация у входа в образовательное учреждение	2 У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), время работы. На двери кабинета руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве. На информационных стендах размещается следующая информация: - копия лицензии и устава; - номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ; - перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении; - описание порядка и условия приема в учреждение; - проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием.	3 По мере необходимости
Информация в помещениях учреждения	На двери кабинета руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве. На информационных стендах размещается следующая информация: - копия лицензии и устава; - номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ; - перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении; - описание порядка и условия приема в учреждение; - проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием.	По мере необходимости
Проведение родительских собраний	В учреждении, в сроки, определяемые руководителем, проводятся родительские	Не реже 1 раза в полугодие

	собрания. В соответствии с законодательством РФ	Образовательная организация обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений
Информация на сайте учреждения		

## Раздел 4

<p><b>1. Наименование муниципальной услуги :</b> Присмотр и уход</p> <p><b>2. Категории потребителей муниципальной услуги :</b> <u>Физические лица</u></p> <p><b>3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги :</b></p>	<p>Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню</p> <p>50.785.0</p>
---	--

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:**

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципально й услуги <7>
			наименование показателя	единица измерения		
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование<5>	Код по ОКЕИ <6>	В процентах X
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование<5>	Код по ОКЕИ <6>	В абсолютных величинах X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8532110. 99.0.БВ19 АА23000	дети- инвалиды												

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <5>	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги <5>	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальному услуг <7>		
				2020 год (ожидаемый финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (ожидаемый финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)				
1	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	единица измерения	2020 год (ожидаемый финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (ожидаемый финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах		
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование	запись <5>									
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование	запись <5>									
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование	запись <5>									
1	дети-инвалиды		человек	792	5	5	10	11	12	13	14	15	16
8532110. 99.0.БВ19 АА23000	дети-инвалиды		Число детей	7	7	7	4	5	5	5	2		

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

**5. Порядок оказания муниципальной услуги:**

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации  
Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации  
Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), время	По мере необходимости

Информация в помещениях учреждения	<p>работы.</p> <p>На двери кабинета руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве.</p> <p>На информационных стендах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия лицензии и устава;</li> <li>- номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ;</li> <li>- перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении;</li> <li>- описание порядка и условия приема в учреждение;</li> <li>- проводимые в учреждении мероприятия;</li> <li>- название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием.</li> </ul>	По мере необходимости
Проведение родительских собраний	<p>В учреждении, в сроки, определяемые руководителем, проводятся родительские собрания.</p>	Не реже 1 раза в полугодие
Информация на сайте учреждения	<p>В соответствии с законодательством РФ</p>	Образовательная организация обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений

## Раздел 5

**1. Наименование муниципальной услуги :**

Присмотр и уход

**2. Категории потребителей муниципальной услуги :**

Физические лица

Код по  
общероссийскому  
базовому  
перечню или  
региональному  
перечню

50.785.0

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**



### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>			
				наименование показателя	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)		2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
					наименование <5>	Код по ОКЕИ <6>					в процентах
1				7	8	9	10	11	12	13	14
8532110.99.0.БВ19.АБ07000	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей										

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестро	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф) <8>	Допустимые (возможные) отклонения от

-вой записи <5>	<5>				муниципальной услуги <5>		единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)			2021 год (1-й год планового периода)			2022 год (2-й год планового периода)			установленных показателей объема муниципальной услуги <7>	
							наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
8532110.99.0.БВ19 АБ07000	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей					Число детей	человек	792	2	1	1								2

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:**

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5


## 5. Порядок оказания муниципальной услуги:

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), время работы. На двери кабинета руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве. На информационных стендах размещается следующая информация: - копия лицензии и устава; - номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ;	По мере необходимости
Информация в помещениях учреждения		По мере необходимости

	<p>- перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении;</p> <p>- описание порядка и условия приема в учреждение;</p> <p>- проводимые в учреждении мероприятия;</p> <p>- название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием.</p>	<p>Не реже 1 раза в полугодие</p>
Проведение родительских собраний	<p>В учреждении, в сроки, определяемые руководителем, проводятся родительские собрания.</p>	
Информация на сайте учреждения	<p>В соответствии с законодательством РФ</p>	<p>Образовательная организация обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений</p>

## Раздел 6

### 1. Наименование муниципальной услуги :

Присмотр и уход

### 2. Категории потребителей муниципальной услуги :

Физические лица

Код по  
общероссийскому  
базовому  
перечню или  
региональному  
перечню

50.785.0

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества
------------------------------------	---	--	---	---





Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Информация у входа в образовательное учреждение	2 У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), время работы. На двери кабинета руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве. На информационном стендах размещается следующая информация: - копия лицензии и устава; - номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ; - перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении; - описание порядка и условия приема в учреждение; - проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием.	3 По мере необходимости
Проведение родительских собраний	В учреждении, в сроки, определяемые руководителем, проводятся родительские собрания.	По мере необходимости  Не реже 1 раза в полугодие

Информация на сайте учреждения	В соответствии с законодательством РФ	Образовательная организация обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений
--------------------------------	---------------------------------------	---

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

**1. Основания ( условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания :**

Реорганизация муниципального автономного учреждения, ликвидация учреждения, иные случаи в соответствии с действующим законодательством.

**2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:**

**3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:**

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения Администрации Великого Новгорода, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль	Не реже 1 раза в год	Учредитель
Внешний контроль	Не чаще 1 раза в 2 года	Уполномоченные, надзорные и контролирурующие органы

**4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:**

**4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:**

1 раз в год;

**4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания;**

до 01 февраля 2021 года;

**сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания:**



#### 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

#### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10>:

- 
- <1> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет" в случае формирования муниципального задания в системе "Электронный бюджет".
  - <2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
  - <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
  - <4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Великого Новгорода, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.
  - <5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.
  - <6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
  - <7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
  - <8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
  - <9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
  - <10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Великого Новгорода, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления

требования о представлении ежемесечных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Мальчук Ирина Геннадиевна

Действителен с 31.05.2021 по 31.05.2022