

Администрация Великого Новгорода
Комитет по образованию
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №83»



«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ №83
И.Г. Мальчук
Приказ № 69/д 08.08.2020

ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №83»

Великий Новгород
2020

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила перевода воспитанников разработаны для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 83» в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (ред. от 25.06.2020; начало действия редакции с 08.08.2020)

2. Перевод воспитанников в Учреждении. Переводы воспитанников в Учреждении осуществляются в следующих случаях:

2.1. Ежегодно в следующую возрастную группу, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода. Продолжительность и сроки пребывания воспитанников на каждом этапе обучения (в группе, в которой они находятся) определяются возрастом детей, состоянием их здоровья, содержанием программы обучения, и составляют, как правило, один учебный год. Перевод из одной возрастной группы в следующую, производится на 1 сентября на основании приказа заведующего Учреждением о комплектовании на новый учебный год.

2.2. Перевод на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, по приказу заведующего Учреждением

2.3. Перевод в группу аналогичной направленности и возрастной категории осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при наличии свободных мест в желаемой для перевода группе, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.4. Перевод в группу аналогичной направленности, но другой возрастной категории осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при наличии свободных мест в желаемой для перевода группе, на основании приказа заведующего Учреждением. Форма заявления о переводе по случаям, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 размещена на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Приложение 1).

2.5. Перевод (временное объединение групп) в летний оздоровительный период, возможно при уменьшении численности воспитанников с предварительным уведомлением родителей (законных представителей).

3. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- Родители (законные представители) обращаются в ОМСУ или в ОИВ субъекта РФ,
- После информации о наличии места родители (законные представители) обращаются с заявлением об отчислении обучающего в связи с переводом в принимающую организацию;
- Издаётся приказ (в трёхдневный срок) о отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации;
- Выдается личное дело обучающего с описью содержащихся в нем документах. Родитель личной подписью подтверждает получения личного дела с описью;
- Личное дело предоставляется в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в организацию;
- При отсутствии в личном деле необходимых копий, принимающая организация вправе запросить недостающие додокументы у родителя (законного представителя);
- После приема и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании с родителями (законными представителями);
- Издаётся приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в течении трех рабочих дней после заключения договора;
- Принимающая организация в течении двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося
- В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- В случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности

3.2. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Мальчук Ирина Геннадиевна

Действителен с 31.05.2021 по 31.05.2022