

Администрация Великого Новгорода
Комитет по образованию
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №83»



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ №83
И.Г.Мальчук
Приказ №20 от 5 апреля 2023

ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №83»

г. Великий Новгород
2023г

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 83» (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с учётом нормативных правовых актов Администрации Великого Новгорода и определяют правила приема граждан Российской Федерации в МАДОУ «Детский сад № 83» (далее – образовательная организация).

Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, перевод обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей) организован через единую региональную автоматизированную информационную систему (далее - АИС) путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет ("<https://beta.gosuslugi.ru/10999/l/form>") родителями (законными представителями) либо специалистами структурных подразделений государственного областного автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по Великому Новгороду (далее - МФЦ) при личном обращении родителей (законных представителей). Комплектование Учреждения осуществляется комитетом по образованию Администрации Великого Новгорода.

2. Правила приема в образовательную организацию обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ «Детский сад № 83» (далее - закрепленная территория)

3. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников .

4. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Право преимущественного приема детей на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, закреплено Федеральным законом от 02.12.2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7. Правом преимущественного приёма детей на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, в котором обучается ребенок, в том числе усыновлённый (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями(законными представителями) которых являются опекуны (попечители)

этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных статьями 5 и 6 настоящей статьи, закреплено Федеральным законом от 21.11.2022 №465 — ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

8. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

10. Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложениями с использованием электронной почты Учреждения (nov.mdou83@mail.ru). В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 1) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) информация о выборе языка образования на котором ребенок будет получать образование из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (ч. 4, 6 и ст.14 N 273 – ФЗ от 29.12.2012 г.). Примерная форма заявления о выборе языка образования, из числа языков народов РФ размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с предлагаемым языком образования, в образовательной организации они имеют право обратиться к Учредителю и выбрать другой язык, в качестве родного, если он включен в локальные акты образовательной организации.
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (Приложение № 1).

11. Для приема обучающегося в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) медицинскую карту Ф 026/у — 2000, на момент прихода ребенка в детский сад, прививочную карту Ф -63;
- е) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- ж) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на все время обучения ребенка.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение2)

16. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком МАДОУ.

17. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию» (приложение № 3).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, (приложение №4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов и печатью образовательной организации.

18. После приема документов заведующий образовательной организации заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, подписанный в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) под роспись.

19. Заведующий образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

20. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

21. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) в комитете по образованию Администрации Великого Новгорода нуждаемости в предоставлении места.

Приложение № 1
(форма заявления)
Заведующему МАДОУ №83 Мальчук Ирине Геннадиевне
от _____

(ФИО законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в муниципальное автономное дошкольное образовательное Учреждение «Детский сад №83 _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

«_____» _____ 20__ года рождения,
(число, месяц, год рождения)

Реквизиты свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность) ребёнка:
серия _____ № _____, дата выдачи _____
кем выдано _____

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка)
на обучение по основной /адаптированной (нужное подчеркнуть) образовательной программе
дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания
_____ с «_____» _____ 20__.

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) нуждается/ не нуждается (нужное подчеркнуть).

Прошу организовать обучение по образовательной программе дошкольного образования на _____ языке и изучение _____ языка, как родного.

Сведения о родителях (законных представителях):

мать/отец/опекун _____

(Ф.И.О. полностью, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(Ф.И.О. полностью, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

отец/мать/опекун _____

(Ф.И.О. полностью, контактный телефон)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

«_____» _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных воспитанника и их родителей (законных представителей)

Я, _____, паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____, проживающий(ая) по адресу _____,

даю муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 83», юридический адрес: 173008, Великий Новгород Большая Санкт-Петербургская ул., д. 146 в лице заведующего И.Г.Мальчук, действующего на основании Устава, согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о:

- 1.1. фамилии, имени, отчестве;
- 1.2. образовании; выполняемой работе, занимаемой должности;
- 1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 1.4. номере домашнего, служебного и мобильного телефона;
- 1.5. паспортные данные;
- 1.6. данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- 1.7. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в образовательное учреждение.

2.1. Персональных данных моего ребенка _____

- 2.2. фамилии, имени, отчестве;
- 2.3. дате и месте рождения;
- 2.4. сведениях о составе семьи;
- 2.5. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 2.6. данные свидетельства о рождении;
- 2.7. номере полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.8. страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- 2.9. сведениях о состоянии здоровья;
- 2.10. фото и видеоматериалы с участием ребенка и себя;
- 2.11. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в образовательное учреждение.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

использования Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 83» для формирования на всех уровнях управления дошкольным образовательным учреждением, в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранения в архивах, данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по дошкольному образовательному учреждению;

организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленных действующим законодательством;

использования при составлении списков дней рождения;

использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения, развивающей среды.

4. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

5. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

6. Данное согласие действует на весь период пребывания в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 83» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

7. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

8. С Положением о порядке обработки персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 83» ознакомлен.

« _____ » _____ 20 _____ год

_____ / _____

_____ / _____

_____ » _____ 20 _____ год

_____ / _____

Расписка-уведомление

Заявление _____

(ФИО заявителя)

принято " ____ " _____ 20__ года и зарегистрировано в журнале регистрации документов о приеме в дошкольное образовательное учреждение под № _____.

Перечень предоставленных документов:

1. Заявление родителя (законного представителя ребенка).
2. Паспорт родителя (законного представителя ребенка по желанию) + копия 1-ый лист и прописка.
3. Медицинский полис ребенка + копия
4. Медицинская карта 026/у-2000, прививочная карта ребенка (Ф-63)
5. Свидетельство о рождении ребенка + копия.
6. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства – оригинал +копия
7. Согласие на обработку персональных данных.
8. Копия СНИЛС.

Прочие документы:

_____/И.Г.Мальчук.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 239564588237167604692681941402602000088068307138

Владелец Мальчук Ирина Геннадиевна

Действителен с 20.09.2022 по 20.09.2023