

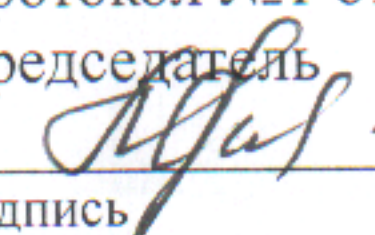
Администрация Великого Новгорода
Комитет по образованию
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №83»


ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников МАДОУ №83

Протокол №1 от 18.01.2022г.


Председатель


подпись


расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МАДОУ №83

 /И.Г.Мальчук/
подпись /расшифровка подписи

Приказ № 5 от 18 января 2022 г.



**Порядок
уведомления заведующим
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №83» Мэра Великого Новгорода о фактах возникновения
ситуаций, связанных с конфликтом интересов, при исполнении
должностных обязанностей**

г. Великий Новгород
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления заведующим МАДОУ №83 Мальчук И.Г. Мэра Великого Новгорода о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Порядок уведомления Мэра Великого Новгорода о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2.1. Заведующий МАДОУ №83 Мальчук И.Г. обязан принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

2.2. Заведующий МАДОУ №83 Мальчук И.Г. обязан уведомить Мэра Великого Новгорода при возникновении ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) заведующего Мальчук И.Г. (возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лично и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми он и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей, осуществление полномочий.

2.3. Настоящий Порядок также распространяется на уведомление заведующего МАДОУ №83 Мальчук И.Г. Мэра Великого Новгорода, в том числе о следующих фактах:

владение им, его супругой (супругом), родителями, детьми, братьями, сестрами и (или) их аффилированными лицами, признаваемыми таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности; занятие должности в органах управления организаций, являющихся юридическими лицами, им, его супругой (супругом), родителями, детьми, братьями, сестрами и (или) их аффилированными лицами, признаваемыми таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации;

известные ему совершаемые или предполагаемые сделки, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

2.4. В случае возникновения у заведующего МАДОУ №83 Мальчук И.Г. личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возникновения у него личной заинтересованности, письменно уведомить об этом Мэра Великого Новгорода. В случае отсутствия заведующего МАДОУ №83 Мальчук И.Г. на рабочем месте (выходные или праздничные дни, нахождение в отпуске, в командировке, в период временной нетрудоспособности) незамедлительно уведомить Мэра Великого Новгорода посредством телефонной, факсимильной, электронной связи с последующим направлением письменного уведомления о факте такого обращения в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска, возвращения из командировки, окончания периода временной нетрудоспособности соответственно.

2.5. Уведомление заведующим Мальчук И.Г. Мэра Великого Новгорода о факте возникновения ситуации, связанной с конфликтом интересов (далее - уведомление), составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении материалы, подтверждающие факты, изложенные в нем.

2.6. Уведомление направляется в комитет муниципальной службы Администрации Великого

Новгорода для регистрации и рассмотрения.

Уведомление в день его поступления регистрируется ответственным должностным лицом комитета муниципальной службы Администрации Великого Новгорода в журнале регистрации уведомлений о конфликте интересов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - журнал регистрации).

Зарегистрированное уведомление в день его регистрации передается Мэру Великого Новгорода для назначения проверки.

Отказ в регистрации уведомления, а также непредставление заведующему Мальчук И.Г. копии зарегистрированного уведомления не допускаются.

2.7. Мэр Великого Новгорода в срок не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации поручает председателю комитета муниципальной службы Администрации Великого Новгорода проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2.8. Проверка сведений, изложенных в уведомлении, осуществляется в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления. Срок проверки может быть продлен до тридцати календарных дней в случае направления запросов в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

В ходе проверки сведений, изложенных в уведомлении, ответственное должностное лицо комитета муниципальной службы Администрации Великого Новгорода получает от заведующего МАДОУ №83 Мальчук И.Г., направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направляет в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления Великого Новгорода и иные органы и организации в целях полного и объективного исследования фактов и обстоятельств, изложенных в уведомлении, свидетельствующих о возникновении предпосылок личной заинтересованности заведующего МАДОУ №83 Мальчук И.Г., которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

В ходе проверки исследуются вопросы фактического наличия у заведующего МАДОУ №83 Мальчук И.Г. полномочий для реализации личной заинтересованности, наличие связи между получением (возможным получением) доходов или выгод заведующим Мальчук И.Г. и лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) заведующим МАДОУ №83 Мальчук И.Г. своих полномочий.

В ходе проверки уведомления в целях раскрытия возможного (реального) или потенциального конфликта интересов изучается личное дело заведующего Мальчук И.Г. с данными о его родственниках и местах их работы, проводится анализ сведений о выполнении иной оплачиваемой работы.

2.9. По результатам проверки уведомления ответственное должностное лицо комитета муниципальной службы Администрации Великого Новгорода не позднее трех рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, подготавливает и обеспечивает подписание председателем комитета муниципальной службы Администрации Великого Новгорода мотивированного заключения, которое должно содержать:

информацию, изложенную в уведомлении;

информацию о полученных пояснениях от заведующего МАДОУ №83 Мальчук И.Г., полученную от государственных органов, органов местного самоуправления Великого Новгорода и их структурных подразделений и иных заинтересованных организаций;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления и рекомендации для принятия решений.

2.10. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы (при их наличии) подлежат рассмотрению комиссией по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных унитарных предприятий и руководителей муниципальных учреждений Великого Новгорода (далее - комиссия) в течении десяти рабочих дней со дня поступления указанных сведений председателю комиссии в порядке, установленном Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных

унитарных предприятий и руководителей муниципальных учреждений Великого Новгорода, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 20.12.2021 № 6595.

2.11. По результатам рассмотрения уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

признать, что при исполнении должностных обязанностей заведующего МАДОУ №83 Мальчук И.Г, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении должностных обязанностей заведующего МАДОУ №83 Мальчук И.Г, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

2.12. Копия протокола заседания комиссии не позднее семи календарных дней со дня проведения заседания направляется Мэру Великого Новгорода, или лицу, исполняющему его обязанности.

2.13. В случае принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.11 настоящего Порядка, Мэр Великого Новгорода обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует заведующего МАДОУ №83 Мальчук И.Г, представившему уведомление, принять такие меры. В этом случае устанавливается срок, когда заведующей МАДОУ №83 Мальчук И.Г, представивший уведомление, должен принять конкретные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, информация о котором доводится до руководителя под подпись.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения заведующего МАДОУ №83 Мальчук И.Г, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном законодательством порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, выражающемся в представлении письменного отказа на имя Мэра Великого Новгорода в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

2.14 В случае непринятия заведующим МАДОУ №83 Мальчук И.Г, представившим уведомление, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в срок, указанный в абзаце первом пункта 2.13 настоящего Порядка, Мэр Великого Новгорода обеспечивает применение к заведующему МАДОУ №83 Мальчук И.Г, допустившему правонарушение, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления заведующим
в муниципальном автономном
образовательном учреждении
«Детский сад №83»
Мэра Великого Новгорода
о фактах возникновения ситуаций,
связанных с конфликтом интересов,
при исполнении
должностных обязанностей
(Форма)

Мэру Великого Новгорода _____

от Заведующего МАДОУ №83
Мальчук Ирины Геннадиевны
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
тел. _____)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть): _____

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у должностного лица, подающего уведомление, предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): _____

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Дата регистрации уведомления: " ____ " _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер: _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

зарегистрировавшего уведомление)

