

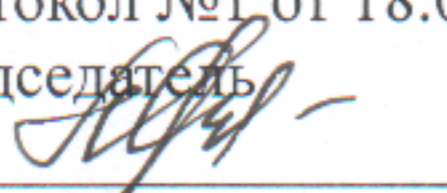
Администрация Великого Новгорода
Комитет по образованию
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №83»

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников МАДОУ №83
Протокол №1 от 18.01.2022г.

Председатель

подпись



расшифровка подписи



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МАДОУ №83

И.Г.Мальчук/

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 5 от 18 января 2022 г.

**Порядок
уведомления заведующим
муниципальным автономным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад №83» Великого Новгорода Мэра Великого
Новгорода о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений**

г. Великий Новгород
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления заведующим МАДОУ №83 г. Великого Новгорода Мэра Великого Новгорода о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Порядок уведомления о факте обращения в целях склонения заведующего МАДОУ №83 к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Заведующий МАДОУ №83 обязан уведомить Мэра Великого Новгорода о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения, в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. В случаях если обращение к заведующему МАДОУ №83 каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений имело место в выходные или праздничные дни, в период нахождения заведующего МАДОУ №83 в отпуске или в командировке либо в период его временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное уведомление Мэра Великого Новгорода посредством телефонной, факсимильной, электронной связи с последующим направлением письменного уведомления о факте такого обращения в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания
отпуска, прибытия из командировки или окончания периода временной нетрудоспособности соответственно.

Заведующий МАДОУ №83 обязан уведомить о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры и другие государственные органы.

2.3. Уведомление о факте обращения в целях склонения заведующего МАДОУ №83 к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается в комитет муниципальной службы Администрации Великого Новгорода, в котором подлежит регистрации муниципальным служащим, ответственным за регистрацию и рассмотрение поступивших уведомлений заведующих Организаций.

2.4. В уведомлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место жительства и телефон заведующего, направившего уведомление;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения);

сущность предлагаемого коррупционного правонарушения (например, злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к заведующему МАДОУ №83 в связи с исполнением им обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы);

дата и время склонения к коррупционному правонарушению;

обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор,

личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства);
сведения о сообщении заведующим МАДОУ №83 об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры или другие государственные органы;
дата заполнения уведомления;
подпись заведующего МАДОУ №83, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Уведомление в день его поступления регистрируется ответственным должностным лицом комитета муниципальной службы Администрации Великого Новгорода в журнале регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения заведующего МАДОУ №83 к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - журнал регистрации).

Ответственное должностное лицо комитета муниципальной службы Администрации Великого Новгорода при приеме уведомления обязано проверить соответствие представленного уведомления на наличие информации, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

В случае отсутствия информации, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка, уведомление подлежит возврату в день его поступления с разъяснением оснований для возврата. При этом на уведомлении проставляется отметка "возвращено" с указанием даты.

Журнал регистрации оформляется, ведется и хранится в комитете муниципальной службы Администрации Великого Новгорода.

В журнале регистрации должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность заведующего МАДОУ, направившего уведомление;

дата составления и дата регистрации уведомления;

результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью уполномоченного органа.

Журнал регистрации хранится в течение пяти лет со дня регистрации в нем последнего с порядковым номером уведомления.

2.6. Комитет муниципальной службы Администрации Великого Новгорода обеспечивает конфиденциальность сведений о лице, обратившемся с уведомлением, и несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации.

2.7. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации, передается на рассмотрение Мэру Великого Новгорода.

2.8. Мэр Великого Новгорода по результатам рассмотрения уведомления в срок не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2.9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится должностными лицами Администрации Великого Новгорода в соответствии с поручением Мэра Великого Новгорода в срок, не превышающий одного месяца со дня регистрации уведомления.

2.10. Проверка включает в себя опрос заведующего МАДОУ, подавшего уведомление, получение от заведующего МАДОУ пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступило обращение к заведующему МАДОУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, возможность возникновения реального или потенциального конфликта интересов, экономических и репутационных рисков для Организации, руководимой им, в случае дачи согласия к участию в коррупционном правонарушении.

После завершения проверки содержащихся в уведомлении сведений информация о

результатах проверки в форме справки и полученные материалы не позднее трех рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, направляются Мэру Великого Новгорода для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня окончания проверки.

2.11. По поручению Мэра Великого Новгорода в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки полученные в результате проверки документы направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Великий Новгород, Управление Федеральной службы безопасности по Новгородской области для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления заведующим
МАДОУ №83 Великого Новгорода Мэра
Великого Новгорода о факте обращения в
целях склонения заведующего МАДОУ
№83 к совершению коррупционных
правонарушений

Мэру Великого Новгорода _____

от Мальчук И.Г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
заведующего МАДОУ №83

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения
заведующего МАДОУ №83 Великого Новгорода к совершению
коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны _____
(указываются

все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем (склонявшем) к правонарушению,

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,

наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения:

злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки,

злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное

использование физическим лицом своего должностного положения вопреки

законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде

денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных

имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное

предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____
(указывается)

способ склонения к правонарушению: подкуп,

угроза, обещание, обман, насилие, иные способы)

4. Склонение к правонарушению произошло " ____ " _____ 20__ г. в
_____ часов _____ минут.

5. Склонение к правонарушению производилось _____
(указываются обстоятельства)

склонения к правонарушению:

телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление,

иные обстоятельства)

6. Сведения о направлении заведующего МАДОУ сообщения о склонении его к
правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы:

Приложение: _____
(перечень прилагаемых материалов)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Дата регистрации уведомления: " ____ " _____ 20__ г.

Регистрационный номер: _____.

(должность)

(фамилия, имя, отчество лица, зарегистрировавшего уведомление)

